



1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Taller de Liderazgo Gerencial
Clave de la asignatura:	SEO-2327
SATCA¹:	0-3-3
Carrera:	Ingeniería en Semiconductores

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Los elementos que integran el Taller de Liderazgo Gerencial son de gran importancia para la formación del Ingeniero en Semiconductores, ya que su conocimiento le permitirá tomar las decisiones efectivas y eficaces para contribuir los objetivos (individuales y Organizacionales), la misión y la visión.

Esta asignatura pretende que el egresado adopte habilidades y actitudes gerenciales, que lo lleven a desarrollarse profesionalmente de acuerdo con principios orientados hacia el logro de los objetivos. Se pretende, entonces, la formación de ciudadanos capaces de afrontar, desde su ámbito profesional, las necesidades de las organizaciones y los desafíos que se presentan en los escenarios empresariales.

Esta asignatura busca poder contribuir a obtener las herramientas, conocimientos y habilidades que permitan al egresado incursionar en puestos directivos en las organizaciones de la industria de la ingeniería.

Intención didáctica

El Taller de Liderazgo Gerencial se inserta en el cuarto semestre de la ingeniería en semiconductores, contribuye al desarrollo de habilidades gerenciales en el estudiantado, está conformado por cuatro temas generales los cuales son: Gestión Organizacional, Dotación de Recursos Humanos, Habilidades Gerenciales y Marketing Personal.

Cada uno de estos temas contribuyen de manera específica para que el estudiantado pueda desempeñarse de manera eficiente en mandos medios y altos en las organizaciones de la ingeniería, en cada uno de ellos se plantea una serie de actividades orientadas al dominio de los saberes de la asignatura y una serie de prácticas que buscan poder relacionar la parte teórica y práctica de la gerencia moderna.

El primer tema de gestión organizacional analiza lo relacionado con las áreas funcionales y áreas operativas de la organización, así como las fases del proceso administrativo para que, con esto, se logre gestionar de manera exitosa una organización o un área de una organización relacionada con la ingeniería.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos



El segundo tema de Dotación de Recursos Humanos brinda información relacionada con el reclutamiento y sus técnicas actuales, el proceso de selección de personas y sus principales herramientas, el onboarding y la inducción del personal; así mismo lo relacionado con capacitación, adiestramiento y evaluación del desempeño, para que, con esto, pueda desempeñarse de manera exitosa en un mando medio en una organización de la industria.

El tercer tema de Habilidades Gerenciales analiza temas relacionados con las habilidades requeridas para desempeñar la función gerencial, el proceso de toma de decisiones, la supervisión y la gerencia moderna; con esto se brinda al estudiantado lo requerido para poder insertarse en un puesto gerencial en la organización.

El cuarto y último tema considera el Marketing Personal donde se analizan aspectos como la marca personal y el proceso de creación, lenguaje corporal y branding de la marca personal, con lo anterior el estudiante podrá conocer la forma de insertarse de manera efectiva en el mercado laboral.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Tecnológico Nacional de México, del 24 al 28 de abril de 2023.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Cajeme, Colima, Mérida y Ocotlán.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de la Carrera de Ingeniería en Semiconductores.
Tecnológico Nacional de México, del 22 al 24 de mayo de 2023.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Cajeme, Colima, Mérida y Ocotlán.	Reunión Nacional de Consolidación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de la Carrera de Ingeniería en Semiconductores.

4. Logro formativo a desarrollar en la asignatura

Saberes, habilidades y destrezas de la asignatura
Distingue la importancia de las actividades relacionadas con la gestión organizacional, la dotación de recursos humanos, las habilidades gerenciales y la marca personal para lograr desempeñarse de manera exitosa en posiciones de liderazgo y de supervisión en organizaciones de la industria de la ingeniería.



5. Saberes, habilidades y destrezas previas

<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de Investigación ● Capacidad y facilidad para la comunicación efectiva ● Trabajo en equipo ● Capacidad de Organización y Síntesis
--

6. Temario

No	Temas	Subtemas
1	Gestión Organizacional	1.1. Administración y su relación con la ingeniería 1.1.1. Áreas funcionales y operativas, su relación con la ingeniería. 1.2. Proceso Administrativo y su relación con la ingeniería 1.2.1. Planeación 1.2.2. Organización 1.2.3. Dirección 1.2.4. Control
2	Dotación Recursos Humanos	2.1 Reclutamiento Concepto y Proceso Medios de reclutamiento (interno, externo y mixto) 2.1.1. Reclutamiento Tradicional 2.1.2. Métodos No Tradicionales (CV Ciego, Networking, Social Recruiting) 2.1.3. Otros Métodos de Reclutamiento 2.2 Selección del Personal 2.2.1. Concepto y proceso 2.2.2. Técnicas de selección 2.2.3. Entrevistas de selección 2.2.4. Test Psicométricos 2.2.5. Otros Métodos 2.3 Administración de las Relaciones laborales 2.3.1. Contratos de Trabajo 2.3.2. Prestaciones de Ley 2.3.3. Prestaciones adicionales a la Ley 2.4 Onboarding 2.4.1. Proceso de Onboarding 2.4.2. Onboarding Digital



		<ul style="list-style-type: none"> 2.4.3. Diversidad e Inclusión Organizacional 2.4.4. Inducción del Personal 2.4.5. Herramientas Administrativas de la Inducción 2.5 Capacitación y Adiestramiento <ul style="list-style-type: none"> 2.5.1 Capacitación y Adiestramiento a Niveles operativos 2.5.2. Capacitación a Supervisores y Directivos 2.5.3. Programa de Desarrollo Profesional 2.6 Evaluación del Desempeño <ul style="list-style-type: none"> 2.6.1. Métodos y Técnicas de evaluación del desempeño 2.6.2. Evaluación del Desempeño Individual 2.6.3. Evaluación del Desempeño Colaborativo
3	Habilidades Gerenciales	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Habilidades Gerenciales <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Estilos de Liderazgo (Actuales y Emergentes) 3.1.2. Persuasión 3.1.3. Delegación 3.1.4. Inteligencia Emocional 3.1.5. Manejo de Conflictos 3.1.6. Técnicas de Negociación 3.1.7 Negociación Intercultural 3.2 Toma de Decisiones <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1. Proceso de Toma de Decisiones 3.2.2. Técnicas y Herramientas para la toma de decisiones 3.3 Supervisión <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Función de la Supervisión 3.3.2. Supervisión de la Producción 3.3.3. Supervisión de la Organización 3.3.4. Supervisor como líder del grupo 3.4 Gerencia Moderna <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1. Función gerencia 3.4.2. Definición de Objetivos organizacionales 3.4.3. Herramientas Gerenciales (tradicionales y Modernas)
4	Marketing Personal	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Marketing Personal <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Marca Personal 4.1.2. Imagen Personal



		4.1.3 Lenguaje Corporal 4.1.4 Branding de la Marca personal
--	--	--

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Gestión Organizacional	
Saberes, habilidades y destrezas	Actividades de aprendizaje
<p>Comprende las áreas funcionales y operativas que se requiere para el funcionamiento de una organización y cómo se relacionan con las actividades que se desarrollan en la ingeniería.</p> <p>Identifica las fases del proceso administrativo en la organización e identifica en cuál de ellas está relacionado de manera directa para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un organizador gráfico considerando el uso de alguna de las herramientas on line, donde se expliquen las áreas funcionales y operativas, de igual manera se debe identificar en cuales de ella se puede insertar como parte del Perfil de la Ingeniería. • Desarrollar una infografía que comprenda las fases del proceso administrativo y la identificación de la relación con la ingeniería en cada una de las fases.
2. Dotación de Recursos Humanos	
Saberes, habilidades y destrezas	Actividades de aprendizaje
<p>Explica el proceso de dotación de personal que se lleva a cabo en una organización e identifica como aplicar las principales herramientas y técnicas en la atracción de personal en el área relacionada con la industria de la ingeniería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar sobre las principales opciones de reclutamiento para la ingeniería conforme a los métodos tradicionales presentados y con ello estructurar un documento ejecutivo en el que presente los principales hallazgos. • Elaborar una infografía en la que se haga referencia al menos a tres técnicas de selección, ventajas y desventajas, que se utilizan en la industria de la ingeniería. • Elaborar un documento ejecutivo que considere en qué consiste la administración de las relaciones laborales, prestaciones de Ley y Superiores de Ley. • Elaborar una presentación ejecutiva en el aula por equipo de trabajo en el que se haga referencia a Onboarding y su diferencia con la Inducción, función e importancia de cada una, así como también presentar al menos 3 acciones que se realizan en la industria de la Ingeniería. • Conforme a la información presentada en el aula por parte del docente elaborar un documento



	<p>ejecutivo que contenga una propuesta de programa de capacitación para niveles de supervisión y gerencia considerando los requerimientos en la operación de la Industria de la Ingeniería.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conforme a la información presentada en el aula por parte del docente elabora un documento ejecutivo que contenga una propuesta de programa de adiestramiento conforme a la operación alguna actividad técnica o equipo se utiliza en la industria de la ingeniería. ● Conforme a la información presentada en el aula sobre la evaluación del desempeño y organizados en equipos de trabajo aplicar las diferentes técnicas de evaluación de desempeño entre los equipos y comentar en plenaria sobre los principales hallazgos de la actividad
3. Habilidades Gerenciales	
Saberes, habilidades y destrezas	Actividades de aprendizaje
<p>Identifica las habilidades requeridas en el desarrollo de las actividades gerenciales y de supervisión que contribuyen al desarrollo del perfil gerencial en el egresado de la ingeniería.</p> <p>Infiere cómo desarrollar las actividades de la gerencia al momento de su ejercicio profesional, utilizando los principales enfoques y técnicas para contribuir a la mejora en el proceso de la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar búsqueda de información en distintas fuentes de información de las principales habilidades que se deben desarrollar dentro de la función gerencial y elaborar un mural de manera digital sobre cada una de las habilidades, resaltando, su importancia dentro la función gerencial en la industria de la ingeniería. ● En equipos de trabajo, aplicar el proceso de la toma de decisiones y al menos una técnica en el análisis y solución de un caso relacionado con la función de la ingeniería en el ejercicio profesional y comentar los resultados en plenaria. ● Conforme a las actividades que realiza un ingeniero en las funciones de supervisión (mandos medios) desarrollar un documento ejecutivo que contenga una propuesta de perfil requerido para un puesto de supervisor, que contenga, principales actividades que desarrolla,



	<p>conocimientos, habilidades y actitudes que se requieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar un organizador gráfico mediante el uso de herramientas tecnológicas en el que se haga referencia a la gerencia tradicional y gerencia moderna, sus conceptos, principales diferencias, así como habilidades y actitudes que se requieren en cada una de ellas, se puede apoyar con la entrevista a una persona en la función gerencial.
4. Marketing Personal	
Saberes, habilidades y destrezas	Actividades de aprendizaje
<p>Comprende las técnicas utilizadas para la elaboración de la marca personal, así como los elementos relacionados con la presentación personal para una inserción efectiva en el mercado laboral en la ingeniería.</p>	<p>Realizar una investigación sobre Marketing Personal y elementos que considera, elaborar una infografía con los principales hallazgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar un documento ejecutivo que contenga el proceso que se debe seguir para la elaboración de la marca personal, así mismo hacer la presentación de algún caso encontrado en la web, hacer la aplicabilidad a la actividad de la ingeniería.

8. Práctica(s)

Tema	Práctica
1. Gestión Organizacional	Realizar la visita al aula o actividad virtual de una persona relacionada con la ingeniería que desarrolle función gerencial/ Supervisión a fin de que pueda compartir con el estudiantado su experiencia y recomendaciones.
2. Dotación de Recursos Humanos	Realizar un proceso de simulación en el aula, ya sea por parte del docente o bien con un asesor de talentos de la industria similar a la ingeniería, sobre entrevistas de selección, buscando brindar herramientas para un proceso de selección exitoso.
	Desarrollar un taller por parte del docente o bien con un asesor de talentos de la industria similar a la ingeniería de la elaboración de un Curriculum Vitae
	Desarrollar entrevistas a ingenieros que se desarrollan en la actualidad en mandos medios o de supervisión sobre la utilización del proceso administrativo en su función Profesional
3. Habilidades Gerenciales	Identificar una prueba de habilidades directivas o gerenciales y cada uno de los participantes deberán participar en la solución, al final



	realizar una plenaria de resultados; pedir a cada uno que haga un plan de acción sobre lo que deberán mejorar.
	Desarrollar un escenario de simulación con relación a la solución de un caso u problema orientado a su perfil y que implique el uso de las habilidades gerenciales; para ello deberán presentar y negociar una propuesta de trabajo para la solución para lo que sea necesario persuadir al docente y grupo sobre la decisión a tomar.
4. Marketing Personal	Realizar un taller en el aula con alguna persona experta sobre el desarrollo del marketing personal enfocado a las características del estudiantado del grupo.

9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance del(los) logro(s) formativo(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo. ● Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo. ● Ejecución: consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de los saberes, habilidades y destrezas a desarrollar. ● Evaluación: es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesional, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación de saberes, habilidades y destrezas

<ul style="list-style-type: none"> ● Organizador Gráfico, Lista de cotejo ● Infografía, Lista de cotejo ● Mural, Rúbrica ● Plenaria en el Aula, Rúbrica ● Documento ejecutivo, Rúbrica ● Presentación ejecutiva, Rúbrica ● Plenaria, Rúbrica



11. Referencias

- Ariza M. G. (2019). Gerencia de marca profesional: dirija y gestione su propia carrera. Universidad de La Sabana. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/123884>
- Crespo, G. (2021). La gestión moderna de recursos humanos. Eudeba. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/195575>
- Fernández López, F. (2022). Comunicación efectiva y trabajo en equipo. UF0346. 1. Editorial Tutor Formación. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/217781>
- García del Junco, J. & Brás-Dos-Santos, J. M. (2020). Habilidades directivas (3a. ed.). 3. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/216146>
- Leyva, A. (2014). Marketing en esencia: gestiona tu marca personal, profesional y empresarial. Ediciones Granica. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/113878>
- Louffat, E. (2016). Administración: fundamentos del proceso administrativo (2a. ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/76605>
- Luque, F. J. (Coord.). (2021). Gestión de recursos humanos. 1. Editorial ICB. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/227998>
- Peña Acuña, B. & Batalla Navarro, P. (2016). Dirección de comunicación y habilidades directivas. Dykinson. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/58290>
- Ramírez, M. & Tejada Betancourt, L. (II.). (2020). Gerencia estratégica. Universidad Abierta para Adultos (UAPA). <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/175881>
- Reza Trosino, J. C. (2019). El gerente efectivo: los fundamentos de la administración, el trabajo en equipo y el liderazgo. 1. UNAM, Instituto de Investigaciones Sociales. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/228831>
- Salgado Benítez, J. Guerrero López, L. & Salgado Hernández, N. (2016). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo. <https://elibro.net/es/lc/tecnmtest/titulos/130328>
- Chiavenato, Idalberto. (2007). Administración De Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones. Octava edición. MCGRAW-Hill/Interamericana Editores, S.A. De C.V.
- DESSLER, GARY. (2009). Administración de recursos humanos. Decimoprimer edición. PEARSON EDUCACIÓN, México 2009.
- ARIAS Galicia Fernando, Espinoza Heredia Víctor. Administración de Recursos Humanos. Editorial Trillas
- Estudios de caso
- Artículos de investigación.